

Osakeyhtiö Lapinniemi XV -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **torstaina 29.6.2017** alkaen klo **13.30 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokoukutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Osakeyhtiö Lapinniemi XV -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 29.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

OSAKEYHTIÖ LAPINNIEMI XV

Y-tunnus 1059019-8

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016**YLEISTÄ**

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Osakeyhtiö Lapinniemi XV hallitsee asuntoja numerot 4, 10, 14, 28, 33, 55 ja 103 sekä niitä vastaavia autopaikkoja numerot 10, 11, 12, 13, 33, 34 ja 160. Yhtiössä on 364 osaketta ja osakepääoma on 21 840,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1996.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 97 563,51 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 620,00 €, sekä vuokratuotoista 59,40 € yhteensä 98 242,91 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 4: 235,69 €/osake, huoneistosta nro 10: 242,40 €/osake, huoneistosta nro 14: 244,63 €/osake, huoneistosta nro: 28; 245,75 €/osake, huoneistosta nro 33; 240,16 €/osake, huoneistosta nro 55: 325,11 €/osake ja huoneistosta 103: 379,27 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 2 174,47 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 5 946,52 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 90 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #4 vuonna 2011, #14 ja #103 vuonna 2012, #10, #33 ja #28 vuonna 2013 ja #55 vuonna 2014.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 448 076 €.

Lähtitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 181 066,67 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 2 635,35 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT**Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 29.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 29.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	97 563,51	
Muut tuotot	620,00	
Vuokratuotot	59,40	
Korkotuotot	108,74	98 351,65
		<u><u> </u></u>

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	92 665,13	
Korkokulut ja oik	2,70	95 040,48
		<u><u> </u></u>

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä		3 311,17
Edell. tilikausien yli/alijäämä		21 295,84
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä		<u><u>24 607,01</u></u>

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus		26 202,37
Lyhytaikainen vieras pääoma		1 595,36
		<u><u>24 607,01</u></u>

	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
TALOUSARVIOVERTAILU				
LIIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	97 564,00	97 563,51	0,49	97 563,51
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	97 563,51
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 913,01
Vuokratuotot	0,00	59,40	-59,40	0,00
Muut tuotot	0,00	620,00	-540,00	540,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	97 564,00	98 242,91	-678,91	197 580,03
POISTOT				
Poistot rakennelmista	0	44,90	-44,90	56,13
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	5100	5 901,62	-801,62	5 813,41
POISTOT YHTEENSÄ	5100	5 946,52	-846,52	5 869,54
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	890,00	772,97	117,03	944,93
Hallituksen kokouskulut	800,00	842,89	-42,89	837,30
Isännöinti	7 020,00	5 921,84	1 098,16	5 921,84
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	150,02	-0,02	62,72
Postikulut	980,00	292,13	687,87	1 499,70
Pankkikulut	270,00	305,72	-35,72	294,54
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 570,00	1 526,14	43,86	1 498,67
Vastaanottopalvelut	6 500,00	6 060,60	439,40	6 220,55
Pientarvikkeet	2 140,00	1 881,66	258,34	1 792,23
Pienkalusto	1 050,00	445,13	604,87	846,29
Siivous	16 570,00	17 956,98	-1 386,98	17 967,04
Pesulakulut	4 720,00	4 372,64	347,36	4 115,42
Sähkö	4 270,00	3 638,75	631,25	3 714,56
Vakuutukset	220,00	205,15	14,85	198,99
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	37 910,00	42 637,86	-4 727,86	177 250,81
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 974,00	1 974,00	0,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset	1 000,00	1 283,09	-283,09	1 263,88
Kaluston korjaukset	0,00	705,25	-705,25	421,11
Aktivoinnit kalusto	0,00	0,00	0,00	882,46
Aktivoinnit	0,00	0,00	0,00	-882,46
Osakastoinninnat	1 260,00	1 179,15	80,85	1 220,14
Muut kulut	660,00	105,76	554,24	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	92 464,00	95 037,78	-2 573,78	231 393,50
LIIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	-2 741,39	2 741,39	-39 683,01
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	108,74	-108,74	251,36
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	2,70	-2,70	3,00
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-2 635,35	2 635,35	-39 434,65

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	97 563,51	97 563,51
Ylimääräinen vastike	0,00	97 563,51
Viikko 53	0,00	1 913,01
Vuokratuotot	59,40	0,00
Muut tuotot	620,00	540,00
	<u>98 242,91</u>	<u>197 580,03</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	<u>2 372,65</u>	<u>2 597,26</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	44,90	56,13
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	5 901,62	5 813,41
	<u>5 946,52</u>	<u>5 869,54</u>
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	8 692,97	9 965,35
Käyttö ja huolto	9 913,53	10 357,74
Siivous	22 329,62	22 082,46
Sähkö	3 638,75	3 714,56
Vahinkovakuutukset	205,15	198,99
Vastikkeet	44 611,86	179 224,81
Korjaukset	1 988,34	1 684,99
Muut hoitokulut	1 284,91	1 567,34
	<u>92 665,13</u>	<u>228 796,24</u>
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	<u>-2 741,39</u>	<u>-39 683,01</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	108,74	251,36
Korkokulut	2,70	3,00
	<u>106,04</u>	<u>248,36</u>
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	<u>-2 635,35</u>	<u>-39 434,65</u>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	179,60	224,50
Koneet ja kalusto	58 520,53	58 520,53
Taide-esineet	4 400,00	4 400,00
Muut aineelliset hyödykkeet	35 614,41	41 516,03
	<u>98 714,54</u>	<u>104 661,06</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	606 694,89	606 694,89
	<u>606 694,89</u>	<u>606 694,89</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>705 409,43</u>	<u>711 355,95</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	2 174,47	5 616,37
Muut saamiset	0,00	714,00
Siirtosaamiset	105,00	663,38
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>2 279,47</u>	<u>6 993,75</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>23 922,90</u>	<u>17 038,84</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>26 202,37</u>	<u>24 032,59</u>
VAASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>731 611,80</u>	<u>735 388,54</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	21 840,00	21 840,00
Rakennusrahasto	760 859,20	760 859,20
Edellisten tilikausien tulos	-50 047,41	-10 612,76
Tilikauden tulos	-2 635,35	-39 434,65
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>730 016,44</u>	<u>732 651,79</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot		
Ostovelat	1 318,03	2 244,24
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	492,51
	<u>1 595,36</u>	<u>2 736,75</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>1 595,36</u>	<u>2 736,75</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>731 611,80</u>	<u>735 388,54</u>

Osakeyhtiö Lapinniemi XV TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	111 250,00	110 927,00	97 564,00	97 563,51
Muut tuotot ja saadut korvaukset				679,40
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoisustusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	111 250,00	110 927,00	97 564,00	98 242,91
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	850,00	1 040,00	890,00	772,97
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	842,89
Isännöintipalvelut	7 770,00	7 110,00	7 020,00	5 921,84
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	150,02
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	310,00	1 600,00	980,00	292,13
Pankkikulut	340,00	320,00	270,00	305,72
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 650,00	1 620,00	1 570,00	1 526,14
Vastaanotto	6 820,00	6 660,00	6 500,00	6 060,60
Pientarvikkeet	2 160,00	2 060,00	2 140,00	1 881,66
Pienkalusto, sisustus, ym.	1 050,00	1 050,00	1 050,00	445,13
Viikkosiivous	18 320,00	18 330,00	16 570,00	17 956,98
Pesulakulut	4 590,00	4 320,00	4 720,00	4 372,64
Sähkö	4 000,00	4 090,00	4 270,00	3 638,75
Vahinkovakuutukset, irtaimisto	230,00	220,00	220,00	205,15
Vastike Koy Ln. Kehräämö	49 875,00	49 880,00	37 910,00	42 637,86
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 974,00	1 974,00	1 974,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset				1 283,09
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto	1 230,00		1 000,00	705,25
Osakastoiminnat	1 260,00	1 310,00	1 260,00	1 179,15
Korkokulut				2,70
Korkotuotot				-108,74
Muut kustannukset	124,00	660,00	660,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 946,52
Kulut yhteensä	111 250,00	110 927,00	97 564,00	100 878,26

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	4	10	14	28
kokonaisala m2	52,0	55,5	57,0	56,5
alakerta m2	35,5	38,5	39,5	40,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	2
Vastike v. 2014	235,00	240,87	242,82	243,80
Vastike v. 2015 x 2	235,69	242,40	244,63	245,75
Vastike v. 2016	235,69	242,40	244,63	245,75
Vastike v. 2017	264,18	273,00	275,95	277,42
Vastike-ehdotus v 2018	265,24	274,06	277,00	278,47

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	33	55	103
kokonaisala m2	55,0	75,5	96,0
alakerta m2	37,5	75,5	66,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	6
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	4
Vastike v. 2014	238,91	313,22	374,67
Vastike v. 2015 x 2	240,16	325,11	379,27
Vastike v. 2016	240,16	325,11	379,27
Vastike v. 2017	270,06	381,84	432,59
Vastike-ehdotus v 2018	271,12	382,88	432,59

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi XV:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi XV:n (y-tunnus 1059019-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

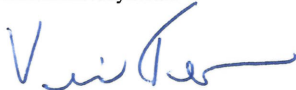
Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja