

Kiinteistö Oy Lapinniemi XI -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **tiistaina 27.06.2017** alkaen klo **16.30 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Kiinteistö Oy Lapinniemi XI -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

KIINTEISTÖ OY LAPINNIEMI XI

Y-tunnus 0988524-7

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016

YLEISTÄ

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Kiinteistö Oy Lapinniemi XI hallitsee asuntoja numerot 67, 68, 69, 99, 100 ja 113 sekä niitä vastaavia autopaikkoja numerot 118, 119, 120, 155, 156 ja 157. Yhtiössä on 312 osaketta ja osakepääoma on 18 720,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1994.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 78 922,50 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 695,00 €, sekä vuokratuotosta 127,85 €, yhteensä 79 745,35 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro:t 67 ja 69: 219,93 €/osake, huoneistosta nro 68: 229,99 €/osake, huoneistosta nro 99: 244,52 €/osake, huoneistosta nro 100: 246,76 €/osake ja huoneistosta 113: 386,37 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 3 740,30 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 114,19 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 91 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #99 vuonna 2011, #100 vuonna 2012, #113 vuonna 2013 ja #69, #68 ja #67 vuonna 2014.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 267 101 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 111 766,67 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 418,42 € suuruinen voitto. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT

Yhtiökokous ja hallitus

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäseninä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 27.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäseninä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäseninä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	78 922,50	
Vuokrat	127,85	
Muut tuotot	695,00	
Korkotuotot	39,64	79 784,99

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	73 877,84	
Korkokulut	1,89	76 252,38

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä	3 532,61	
Edell. tilikausien yli/alijäämä	75 980,38	
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä	79 512,99	

Täsmäytys taseeseen

Rahoitusomaisuus	82 787,39	
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 274,40	
	79 512,99	

TALOUSARVIOVERTAILU	2016	2016	erotus	2015
	Budjetti	Toteutunut		Toteutunut
LIIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	78 922,00	78 922,50	-0,50	78 939,74
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	78 939,75
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 547,49
Vuokratuotot	0,00	127,85	-127,85	0,00
Muut tuotot	0,00	695,00	-695,00	600,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	78 922,00	79 745,35	-823,35	160 026,98
POISTOT				
Poisto rakennelmista	0	38,88	-38,88	48,60
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	4 420,00	3 075,31	1 344,69	4 246,69
POISTOT YHTEENSÄ	4 420,00	3 114,19	1 305,81	4 295,29
KULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	690,00	664,52	25,48	873,59
Hallituksen kokouskulut	800,00	841,68	-41,68	857,48
Isännöinti	6 020,00	5 075,88	944,12	5 075,91
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	132,35	17,65	64,45
Postikulut	820,00	254,93	565,07	1 279,69
Pankkikulut	140,00	200,77	-60,77	189,56
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 380,00	1 335,38	44,62	1 311,36
Vastaanottopalvelut	5 570,00	5 194,80	375,20	5 331,90
Pientarvikkeet	1 870,00	1 639,02	230,98	1 568,18
Pienkalusto	900,00	382,53	517,47	713,24
Siivous	14 700,00	15 718,01	-1 018,01	15 032,56
Pesulakulut	3 950,00	3 793,01	156,99	3 570,10
Lämmitys	660,00	643,44	16,56	529,47
Sähkö	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00
Vakuutukset	200,00	186,68	13,32	181,06
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	27 650,00	28 698,90	-1 048,90	108 310,55
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 692,00	1 692,00	0,00	1 692,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	1 425,71	-1 425,71	1 261,95
Kaluston korjaukset	0,00	1 461,82	-1 461,82	150,22
Huoneistoremontti	0,00	0,00	0,00	1 800,00
Aktivoinnit	0,00	0,00	0,00	-1 800,00
Osakastoiminnat	1 090,00	1 023,25	66,75	1 064,58
Muut toiminnot	710,00	105,76	604,24	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	74 502,00	76 250,49	-1 748,49	155 406,63
LIIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	380,67	-380,67	325,06
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	39,64	-39,64	101,63
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	1,89	-1,89	11,06
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	418,42	-418,42	415,63

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	78 922,50	78 939,74
Ylimääräinen vastike	0,00	78 939,75
Viikko 53	0,00	1 547,49
Vuokratuotto	127,85	0,00
Muut tuotot	695,00	600,00
	<u>79 745,35</u>	<u>160 026,98</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Muut henkilösivukulut	6,33	2,26
	<u>2 372,65</u>	<u>2 597,26</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Poisto rakennelmista	38,88	48,60
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 075,31	4 246,69
	<u>3 114,19</u>	<u>4 295,29</u>
Muut kulut		
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	7 577,53	8 745,00
Käyttö ja huolto	8 551,73	8 924,68
Siivous	19 511,02	18 602,66
Lämmitys	643,44	529,47
Sähkö	3 000,00	3 000,00
Vahinkovakuutukset	186,68	181,06
Vastikkeet	30 390,90	110 002,55
Korjaukset	2 887,53	1 412,17
Muut hoitokulut	1 129,01	1 411,78
	<u>73 877,84</u>	<u>152 809,37</u>
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	<u>380,67</u>	<u>325,06</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	39,64	101,63
Korkokulut	1,89	11,06
	<u>37,75</u>	<u>90,57</u>
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	<u>418,42</u>	<u>415,63</u>

TASE

31.12.2016

31.12.2015

Vastaavaa

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineelliset hyödykkeet

Rakennukset ja rakennelmat	155,53	194,41
Koneet ja kalusto	84 796,87	84 796,87
Taide-esineet	2 900,00	2 900,00
Muut aineelliset hyödykkeet	21 220,82	24 296,13
	<u>109 073,22</u>	<u>112 187,41</u>

Pitkäaikaiset sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	<u>261 314,09</u>	<u>261 314,09</u>
---------------------	-------------------	-------------------

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

370 387,31

373 501,50

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Lyhytaikaiset saamiset

Yhtiövastikesaamiset	3 740,30	5 549,02
Siirtosaamiset	175,00	645,56
	<u>3 915,30</u>	<u>6 194,58</u>

Rahat ja pankkisaamiset

	<u>78 872,09</u>	<u>74 236,47</u>
--	------------------	------------------

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

82 787,39

80 431,05

VASTAAVAA YHTEENSÄ

453 174,70

453 932,55

Vastattavaa

OMA PÄÄOMA

Osakepääoma	18 720,00	18 720,00
Rakennusrahasto	431 213,85	431 213,85
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	6 470,00	6 470,00
Edellisten tilikausien tulos	-6 921,97	-7 337,60
Tilikauden tulos	418,42	415,63

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ

449 900,30

449 481,88

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen vieras pääoma

Ostovelat	1 283,85	4 028,09
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	422,58
Siirtovelat	1 713,22	0,00

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

3 274,40

4 450,67

VASTATTAVA YHTEENSÄ

453 174,70

453 932,55

Kiinteistö Oy Lapinniemi XI TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	89 474,00	86 635,00	78 922,00	78 922,50
Muut tuotot ja saadut korvaukset				822,85
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	89 474,00	86 635,00	78 922,00	79 745,35
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	730,00	960,00	690,00	664,52
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	841,68
Isännöintipalvelut	6 660,00	6 090,00	6 020,00	5 075,88
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	132,35
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	270,00	1 370,00	820,00	254,93
Pankkikulut	220,00	210,00	140,00	200,77
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 440,00	1 420,00	1 380,00	1 335,38
Vastaanotto	5 850,00	5 710,00	5 570,00	5 194,80
Pientarvikkeet	1 880,00	1 800,00	1 870,00	1 639,02
Pienkalusto, sisustus, ym.	900,00	900,00	900,00	382,53
Viikkosiivous	16 030,00	15 330,00	14 700,00	15 718,01
Pesulakulut	3 980,00	3 750,00	3 950,00	3 793,01
Lämmitys	710,00	580,00	660,00	643,44
Sähkö	3 300,00	3 300,00	3 000,00	3 000,00
Vakuutukset	210,00	200,00	200,00	186,68
Vastike Koy Ln. Kehräämö	36 375,00	33 470,00	27 650,00	28 698,90
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 692,00	1 692,00	1 692,00	1 692,00
Kiinteistökorjaukset				1 425,71
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				1 461,82
Osakastoiminnat	1 090,00	1 140,00	1 090,00	1 023,25
Korkokulut				1,89
Korkotuotot				-39,64
Muut kustannukset	120,00	710,00	710,00	105,76
Korjauskuluvara/posito	4 420,00	4 420,00	4 420,00	3 114,19
Kulut yhteensä	89 474,00	86 635,00	78 922,00	79 326,93

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	67	68	69
kokonaisala m2	45,0	53,5	44,0
alakerta m2	29,0	33,5	29,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2
Vastike v. 2014	209,40	218,20	209,40
Vastike v. 2015 x 2	219,93	229,99	219,93
Vastike v. 2016	219,93	229,99	219,93
Vastike v. 2017	239,07	251,25	239,07
Vastike-ehdotus v 2018	245,90	259,13	245,90

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	99	100	113
kokonaisala m2	59,5	61,5	109,5
alakerta m2	40,0	41,0	70,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	6
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	4
Vastike v. 2014	230,92	232,87	363,17
Vastike v. 2015 x 2	244,52	246,76	386,37
Vastike v. 2016	244,52	246,76	386,37
Vastike v. 2017	268,84	271,55	428,94
Vastike-ehdotus v 2018	278,25	281,19	444,02

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi XI:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi XI:n (y-tunnus 0988524-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

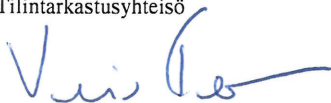
Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja