

Osakeyhtiö Lapinniemi XVII -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **torstaina 29.6.2017** alkaen klo **10.00 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Osakeyhtiö Lapinniemi XVII -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 29.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

OSAKEYHTIÖ LAPINNIEMI XVII

Y-tunnus 1074924-2

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016**YLEISTÄ**

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1-nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Osakeyhtiö Lapinniemi XVII hallitsee asuntoja numerot 24, 91, 92, 93, 94, 95 ja 96 sekä autopaikkoja numerot; 61, 62, 63, 75, 133, 161 ja 164. Yhtiössä on 364 osaketta ja osakepääoma on 21 840,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1996.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 82 093,68 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 625,00 €, yhteensä 82 718,68 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 24; 243,69 €/osake, huoneistosta nro 91; 222,45 €/osake, huoneistosta 92: 221,33 €/osake, huoneistoista 93 ja 95: 215,74 €/osake, huoneistosta nro 94: 217,98 €/osake ja huoneistosta nro 96: 272,75 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 4 465,22 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 908,89 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 90 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #24 vuonna 2011, #96, #95 ja #94 vuonna 2014 ja #93, #92 ja #91 vuonna 2015.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 331 457 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 148 400,00 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 7 182,83 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT**Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 29.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 29.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	82 093,68	
Muut tuotot	625,00	
Korkotuotot	46,31	82 764,99

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	83 660,42	
Korkokulut	5,86	86 038,93

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä	-3 273,94	
Edell. tilikausien yli/alijäämä	45 348,77	
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä	42 074,83	

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus	49 079,73	
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 004,90	42 074,83

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
LIIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	82 094,00	82 093,68	0,32	82 093,68
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	82 093,68
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 609,68
Muut tuotot		625,00	-625,00	540,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	82 094,00	82 718,68	-624,68	166 337,04
POISTOT				
Poistot rakennelmista	0,00	41,88	-41,88	52,35
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	4 760,00	3 867,01	892,99	5 324,71
POISTOT YHTEENSÄ	4 760,00	3 908,89	851,11	5 377,06
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	810,00	728,26	81,74	913,95
Hallituksen kokouskulut	800,00	841,68	-41,68	837,30
Isännöinti	7 020,00	5 921,84	1 098,16	5 921,84
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	348,83	-198,83	130,93
Postikulut	930,00	273,06	656,94	1 455,03
Pankkikulut	260,00	326,02	-66,02	322,06
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	9,32
Huolto	1 380,00	1 335,39	44,61	1 311,36
Vastaanottopalvelut	6 500,00	6 060,60	439,40	6 220,55
Pientarvikkeet	1 880,00	1 679,64	200,36	1 568,21
Pienkalusto	1 050,00	851,60	198,40	1 055,11
Siivous	14 230,00	16 190,81	-1 960,81	14 899,07
Pesulakulut	4 220,00	4 057,47	162,53	3 817,41
Lämmitys	1 410,00	1 364,60	45,40	1 122,94
Sähkö	4 040,00	4 040,00	0,00	2 890,00
Vakuutukset	200,00	187,66	12,34	181,92
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	26 620,00	32 466,41	-5 846,41	146 417,11
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 974,00	1 974,00	0,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	2 170,07	-2 170,07	1 547,40
Kaluston korjaukset	0,00	1 237,89	-1 237,89	296,18
Osakastoiminnat	1 160,00	1 091,43	68,57	1 132,43
Muut kulut	190,00	105,76	84,24	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	77 334,00	86 033,07	-8 699,07	197 278,58
LIIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	-7 223,28	7 223,28	-36 318,60
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	46,31	-46,31	175,02
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	5,86	-5,86	0,70
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-7 182,83	7 182,83	-36 144,28

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	82 093,68	82 093,68
Ylimääräinen vastike	0,00	82 093,68
Viikko 53	0,00	1 609,68
Muut tuotot	625,00	540,00
	<u>82 718,68</u>	<u>166 337,04</u>
HOITOKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
Henkilöstökulut yhteensä	<u>2 372,65</u>	<u>2 597,26</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	41,88	52,35
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 867,01	5 324,71
	<u>3 908,89</u>	<u>5 377,06</u>
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	8 847,09	9 900,43
Käyttö ja huolto	9 927,23	10 155,23
Siivous	20 248,28	18 716,48
Lämmitys	1 364,60	1 122,94
Sähkö	4 040,00	2 890,00
Vahinkovakuutukset	187,66	181,92
Vastikkeet	34 440,41	148 391,11
Korjaukset	3 407,96	1 843,58
Muut hoitokulut	1 197,19	1 479,63
	<u>83 660,42</u>	<u>194 681,32</u>
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	<u>-7 223,28</u>	<u>-36 318,60</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	46,31	175,02
Korkokulut	5,86	0,70
	<u>40,45</u>	<u>174,32</u>
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	<u>-7 182,83</u>	<u>-36 144,28</u>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	167,51	209,39
Koneet ja kalusto	80 419,84	80 419,84
Taide-esineet	2 900,00	2 900,00
Muut aineelliset hyödykkeet	27 725,03	31 592,04
	<u>111 212,38</u>	<u>115 121,27</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	221 597,30	221 597,30
	<u>221 597,30</u>	<u>221 597,30</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>332 809,68</u>	<u>336 718,57</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	4 465,22	6 690,87
Lainasaamiset	0,00	8 000,00
Siirtosaamiset	35,00	503,70
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>4 500,22</u>	<u>15 194,57</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>44 579,51</u>	<u>34 933,97</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>49 079,73</u>	<u>50 128,54</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>381 889,41</u>	<u>386 847,11</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	21 840,00	21 840,00
Rakennusrahasto	404 595,57	404 595,57
Edellisten tilikausien tulos	-44 368,23	-8 223,95
Tilikauden tulos	-7 182,83	-36 144,28
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>374 884,51</u>	<u>382 067,34</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot		
Ostovelat	3 115,27	4 747,49
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	32,28
Siirtovelat	3 612,30	0,00
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>7 004,90</u>	<u>4 779,77</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>381 889,41</u>	<u>386 847,11</u>

Osakeyhtiö Lapinniemi XVII TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	94 096,00	91 537,00	82 094,00	82 093,68
Muut tuotot ja saadut korvaukset				625,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	94 096,00	91 537,00	82 094,00	82 718,68
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	800,00	1 010,00	810,00	728,26
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	841,68
Isännöintipalvelut	7 770,00	7 110,00	7 020,00	5 921,84
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	348,83
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	290,00	1 560,00	930,00	273,06
Pankkikulut	360,00	350,00	260,00	326,02
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 440,00	1 420,00	1 380,00	1 335,39
Vastaanotto	6 820,00	6 660,00	6 500,00	6 060,60
Pientarvikkeet	1 930,00	1 800,00	1 880,00	1 679,64
Pienkalusto, sisustus, ym.	1 050,00	1 050,00	1 050,00	851,60
Viikkosiivous	16 510,00	15 200,00	14 230,00	16 190,81
Pesulakulut	4 260,00	4 010,00	4 220,00	4 057,47
Lämmitys	1 500,00	1 240,00	1 410,00	1 364,60
Sähkö	4 440,00	3 180,00	4 040,00	4 040,00
Vakuutukset	210,00	200,00	200,00	187,66
Vastike Koy Ln. Kehräämö	35 025,00	35 030,00	26 620,00	32 466,41
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 974,00	1 974,00	1 974,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset				2 170,07
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				1 237,89
Osakastoiminnat	1 170,00	1 210,00	1 160,00	1 091,43
Korkokulut				5,86
Korkotuotot				-46,31
Muut kustannukset	190,00	190,00	190,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	4 760,00	4 760,00	4 760,00	3 908,89
Kulut yhteensä	94 096,00	91 537,00	82 094,00	89 901,51

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	24	91	92	93
kokonaisala m2	58,0	45,5	44,5	41,0
alakerta m2	39,5	30,0	29,5	27,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	2
Vastike v. 2014	228,36	209,78	208,80	203,91
Vastike v. 2015 x 2	243,69	222,45	221,33	215,74
Vastike v. 2016	243,69	222,45	221,33	215,74
Vastike v. 2017	274,48	246,53	245,06	237,71
Vastike-ehdotus v 2018	281,64	253,70	252,23	244,88
Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	94	95	96	
kokonaisala m2	41,0	42,0	52,5	
alakerta m2	28,0	27,0	52,5	
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	
Vastike v. 2014	205,91	203,91	253,78	
Vastike v. 2015 x 2	217,98	215,74	272,75	
Vastike v. 2016	217,98	215,74	272,75	
Vastike v. 2017	240,65	237,71	312,72	
Vastike-ehdotus v 2018	247,82	244,88	319,88	

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi XVII:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi XVII:n (y-tunnus 1074924-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntomme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja