

Osakeyhtiö Lapinniemi XVI -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **torstaina 29.6.2017** alkaen klo **10.00 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat.

Kokoukutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

**Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! [isannointi@holidayclub.fi](mailto:isannointi@holidayclub.fi) tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.**

TERVETULOA, HALLITUS

#### ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**  
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**  
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**  
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

---

#### VALTAKIRJA

Valtuutan/mme \_\_\_\_\_ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t \_\_\_\_\_ osalta Osakeyhtiö Lapinniemi XVI -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 29.6.2017.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017

---

**Nimetylle henkilölle** osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

OSKEYHTIÖ LAPINNIEMI XVI

Y-tunnus 1058524-1

**TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016****YLEISTÄ**

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Osakeyhtiö Lapinniemi XVI hallitsee asuntoja numerot 86, 87, 88, 89 ja 90 sekä autopaikkoja numerot 56, 57, 58, 59 ja 60. Yhtiössä on 260 osaketta ja osakepääoma on 15 600,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1996.

**TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ**

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 57 530,04 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 455,00 €, yhteensä 57 985,04 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 86: 219,80 €/osake, huoneistosta nro 87: 229,85 €/osake, huoneistosta nro 88: 224,27 €/osake ja huoneistosta nro 89: 227,62 €/osake ja huoneistosta nro 90: 226,50 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 1 565,60 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 042,61 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 90 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #89, #88, #87 ja #86 vuonna 2014 ja #90 vuonna 2015.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 235 658 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 104 533,33 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

**HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ**

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 6 218,64 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

**HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT****Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 29.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 29.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:  
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

**Tilintarkastajat**

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

**Hallintopalvelut**

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

**Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut**

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

**Vakuutukset**

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	57 530,04	
Muut tuotot	455,00	
Korkotuotot	95,23	58 080,27

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	58 881,00	
Korkokulut	2,65	61 256,30

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä		-3 176,03
Edell. tilikausien yli/alijäämä		26 782,16
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä		23 606,13

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus		28 680,59
Lyhytaikainen vieras pääoma		5 074,46
		23 606,13

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
<b>LIKEVAIHTO</b>				
Kokonaisvastikkeet	57 530,00	57 530,04	-0,04	57 530,04
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	57 530,04
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 128,04
Muut tuotot	0,00	455,00	-455,00	720,00
<b>LIKEVAIHTO YHTEENSÄ</b>	<b>57 530,00</b>	<b>57 985,04</b>	<b>-455,04</b>	<b>116 908,12</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>				
Poistot rakennelmista	0,00	30,18	-30,18	37,72
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 400,00	3 012,43	387,57	3 639,56
<b>POISTOT YHTEENSÄ</b>	<b>3 400,00</b>	<b>3 042,61</b>	<b>357,39</b>	<b>3 677,28</b>
<b>HOITOKULUT</b>				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	610,00	582,34	27,66	834,32
Hallituksen kokouskulut	800,00	839,24	-39,24	837,30
Isännöinti	5 020,00	4 229,90	790,10	4 229,90
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	246,56	-96,56	113,11
Postikulut	730,00	198,25	531,75	1 106,93
Pankkikulut	240,00	296,72	-56,72	276,67
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	980,00	953,85	26,15	936,72
Vastaanottopalvelut	4 650,00	4 329,00	321,00	4 443,25
Pientarvikkeet	1 600,00	1 197,19	402,81	1 120,15
Pienkalusto	750,00	748,01	1,99	522,11
Siivous	9 460,00	11 901,21	-2 441,21	10 759,88
Pesulakulut	3 010,00	2 834,81	175,19	2 726,63
Lämmitys	1 070,00	1 039,40	30,60	855,29
Sähkö	2 440,00	2 440,00	0,00	2 040,00
Vakuutukset	200,00	189,81	10,19	184,04
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	16 870,00	21 821,77	-4 951,77	103 619,41
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 410,00	1 410,00	0,00	1 410,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	1 493,64	-1 493,64	1 133,09
Kaluston korjaukset	0,00	836,52	-836,52	215,54
Osakastoiminnat	830,00	779,62	50,38	821,30
Muut kulut	800,00	105,76	694,24	347,20
<b>Kiinteistön hoitokulut yhteensä</b>	<b>54 130,00</b>	<b>61 253,65</b>	<b>-7 123,65</b>	<b>141 534,42</b>
<b>LIKEVOITTO /TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-6 311,22</b>	<b>6 311,22</b>	<b>-28 303,58</b>
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	95,23	-95,23	198,50
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	2,65	-2,65	1,69
<b>TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-6 218,64</b>	<b>6 218,64</b>	<b>-28 106,77</b>

**TULOSLASKELMA**

01.01-31.12.2016

01.01-31.12.2015

**LIKEVAIHTO**

Kokonaisvastikkeet	57 530,04	57 530,04
Ylimääräinen vastike	0,00	57 530,04
Viikko 53	0,00	1 128,04
Muut tuotot	455,00	720,00
	<b>57 985,04</b>	<b>116 908,12</b>

**HOITOKULUT**

**Henkilöstökulut**

Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	<b>2 372,65</b>	<b>2 597,26</b>

**Poistot ja arvonalentumiset**

Poistot rakennelmista	30,18	37,72
Poistot muista pitkävaikutteisista men	3 012,43	3 639,56
	<b>3 042,61</b>	<b>3 677,28</b>

**Kiinteistön hoitokulut**

Hallinto	6 800,41	7 802,55
Käyttö ja huolto	7 228,05	7 022,23
Siivous	14 736,02	13 486,51
Lämmitys	1 039,40	855,29
Sähkö	2 440,00	2 040,00
Vahinkovakuutukset	189,81	184,04
Vastikkeet	23 231,77	105 029,41
Korjaukset	2 330,16	1 348,63
Muut hoitokulut	885,38	1 168,50
	<b>58 881,00</b>	<b>138 937,16</b>

**LIKEVOITTO (-TAPPIO)**

**-6 311,22**

**-28 303,58**

**Rahoitustuotot ja -kulut**

Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	95,23	198,50
Korkokulut	2,65	1,69
	<b>92,58</b>	<b>196,81</b>

**TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)**

**-6 218,64**

**-28 106,77**

TASE	31.12.2016	31.12.2015
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	120,71	150,89
Koneet ja kalusto	77 322,76	77 322,76
Taide-esineet	1 400,00	1 400,00
Muut aineelliset hyödykkeet	21 554,46	24 566,89
	<u>100 397,93</u>	<u>103 440,54</u>
<b>Pitkäaikaiset sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	126 546,34	126 546,34
	<u>126 546,34</u>	<u>126 546,34</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>226 944,27</u>	<u>229 986,88</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Yhtiövästikesaamiset	1 565,60	5 221,69
Siirtosaamiset	35,00	309,48
	<u>1 600,60</u>	<u>5 531,17</u>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	27 079,99	25 010,48
	<u>27 079,99</u>	<u>25 010,48</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>28 680,59</u>	<u>30 541,65</u>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>255 624,86</u>	<u>260 528,53</u>
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	15 600,00	15 600,00
Rakennusrahasto	257 602,85	257 602,85
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	53 849,88	53 849,88
Edellisten tilikausien tulos	-70 283,69	-42 176,92
Tilikauden tulos	-6 218,64	-28 106,77
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>250 550,40</u>	<u>256 769,04</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	2 357,13	3 735,78
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	23,71
Siirtovelat	2 440,00	0,00
	<u>5 074,46</u>	<u>3 759,49</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>5 074,46</u>	<u>3 759,49</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>255 624,86</u>	<u>260 528,53</u>

<b>Osakeyhtiö Lapinniemi XVI TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018</b>	<b>Talousarvio 2018 €</b>	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
<b>Vastiketuotot</b>				
Vastikkeet	<b>65 687,00</b>	65 083,00	57 530,00	57 530,04
Muut tuotot ja saadut korvaukset				455,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>65 687,00</b>	65 083,00	57 530,00	57 985,04
<b>Ylläpitokulut</b>				
Kokouspalkkiot	<b>1 840,00</b>	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	<b>7,00</b>	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	<b>640,00</b>	920,00	610,00	582,34
Hallituksen kulut	<b>800,00</b>	800,00	800,00	839,24
Isännöintipalvelut	<b>5 550,00</b>	5 080,00	5 020,00	4 229,90
Tilintarkastus	<b>350,00</b>	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	<b>300,00</b>	300,00	150,00	246,56
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	<b>210,00</b>	1 180,00	730,00	198,25
Pankkikulut	<b>330,00</b>	300,00	240,00	296,72
Muut hallinnon kulut	<b>300,00</b>	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	<b>1 030,00</b>	1 010,00	980,00	953,85
Vastaanotto	<b>4 870,00</b>	4 750,00	4 650,00	4 329,00
Pientarvikkeet	<b>1 600,00</b>	1 600,00	1 600,00	1 197,19
Pienkalusto, sisustus, ym.	<b>750,00</b>	750,00	750,00	748,01
Viikkosiivous	<b>12 140,00</b>	10 980,00	9 460,00	11 901,21
Pesulakulut	<b>2 980,00</b>	2 860,00	3 010,00	2 834,81
Lämmitys	<b>1 140,00</b>	940,00	1 070,00	1 039,40
Sähkö	<b>2 680,00</b>	2 240,00	2 440,00	2 440,00
Vakuutukset	<b>210,00</b>	200,00	200,00	189,81
Vastike Koy Ln. Kehräämö	<b>22 200,00</b>	22 200,00	16 870,00	21 821,77
Vastike Koy Ln. Pys. talo	<b>1 410,00</b>	1 410,00	1 410,00	1 410,00
Kiinteistökorjaukset				1 493,64
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				836,52
Osakastoiminnat	<b>830,00</b>	880,00	830,00	779,62
Korkokulut				2,65
Korkotuotot				-95,23
Muut kustannukset	<b>120,00</b>	800,00	800,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	<b>3 400,00</b>	3 400,00	3 400,00	3 042,61
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>65 687,00</b>	65 083,00	57 530,00	64 203,68

<b>Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>
kokonaisala m2	<b>40,5</b>	<b>47,5</b>	<b>41,5</b>
alakerta m2	<b>27,0</b>	<b>31,5</b>	<b>29,0</b>
kokonaisvuodepaikat kpl	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
kiinteät vuodepaikat kpl	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Vastike v. 2014	208,56	217,36	212,47
Vastike v. 2015 x 2	219,80	229,85	224,27
Vastike v. 2016	219,80	229,85	224,27
Vastike v. 2017	247,58	260,82	253,46
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>249,95</b>	<b>263,18</b>	<b>255,83</b>
<b>Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	
kokonaisala m2	<b>46,0</b>	<b>46,5</b>	
alakerta m2	<b>30,5</b>	<b>30,0</b>	
kokonaisvuodepaikat kpl	<b>4</b>	<b>4</b>	
kiinteät vuodepaikat kpl	<b>2</b>	<b>2</b>	
Vastike v. 2014	215,41	214,43	
Vastike v. 2015 x 2	227,62	226,50	
Vastike v. 2016	227,62	226,50	
Vastike v. 2017	257,87	256,40	
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>260,24</b>	<b>258,77</b>	



**TILINTARKASTUSKERTOMUS****Osakeyhtiö Lapinniemi XVI:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Osakeyhtiö Lapinniemi XVI:n (y-tunnus 1058524-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

**Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

**Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

**Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

#### **Muut raportointivelvoitteet**

##### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.


Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy  
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho  
KHT-tilintarkastaja