

Osakeyhtiö Lapinniemi XIV -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **torstaina 29.6.2017** alkaen klo **10.00 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Osakeyhtiö Lapinniemi XIV -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 29.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

OSAKEYHTIÖ LAPINNIEMI XIV

Y-tunnus 1053450-8

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016**YLEISTÄ**

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Osakeyhtiö Lapinniemi XIV hallitsee asuntoja numerot 64, 65, 66, 80, 81 ja 104 sekä auto-paikkoja numerot; 52, 53, 54, 55, 162 ja 163. Yhtiössä on 312 osaketta ja osakepääoma on 18 720,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1996.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövästikkeistä 76 661,67 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 775,00 €, yhteensä 77 436,67 €. Yhtiövästikettä perittiin tilikaudella huoneistosta nro 64: 221,54 €/osake, huoneistoista nro:t 65 ja 81: 222,66 €/osake, huoneistoista nro:t 66 ja 80: 228,24 €/osake ja huoneistosta nro 104: 379,83 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 3 335,39 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 871,68 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 92 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #104 vuonna 2012, #66, #65 ja #64 vuonna 2014 ja #81 ja #80 vuonna 2015.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 288 975 €.

Lähtitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 127 633,33 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 4 244,16 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT**Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 29.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 29.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	76 661,67	
Muut tuotot	775,00	
Korkotuotot	134,32	77 570,99

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	75 568,96	
Korkokulut	1,86	77 943,47

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä		-372,48
Edell. tilikausien yli/alijäämä		8 658,97
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä		8 286,49

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus		13 620,19
Lyhytaikainen vieras pääoma		5 333,70
		8 286,49

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
LIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	76 662,00	76 661,67	0,33	76 661,67
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	76 661,67
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 503,17
Muut tuotot	0,00	775,00	-775,00	750,00
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	76 662,00	77 436,67	-774,67	155 576,51
POISTOT				
Poistot rakennelmista		38,92	-38,92	48,65
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	4420	3 832,76	587,24	5 514,37
POISTOT YHTEENSÄ	4420	3 871,68	548,32	5 563,02
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	700,00	671,15	28,85	894,66
Hallituksen kokouskulut	800,00	841,68	-41,68	837,30
Isännöinti	6 020,00	5 075,88	944,12	5 075,91
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	440,93	-290,93	201,66
Postikulut	800,00	246,29	553,71	1 301,26
Pankkikulut	260,00	311,66	-51,66	301,49
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 380,00	1 335,39	44,61	1 311,35
Vastaanottopalvelut	5 570,00	5 194,80	375,20	5 331,90
Pientarvikkeet	1 870,00	1 639,01	230,99	1 568,18
Pienkalusto	900,00	1 359,11	-459,11	630,21
Siivous	13 440,00	15 046,43	-1 606,43	14 360,54
Pesulakulut	3 950,00	3 792,99	157,01	3 570,10
Lämmitys	1 140,00	803,04	336,96	907,66
Sähkö	2 530,00	2 530,00	0,00	3 000,00
Vakuutukset	190,00	182,10	7,90	176,52
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	25 590,00	29 433,87	-3 843,87	125 239,65
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 692,00	1 692,00	0,00	1 692,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	1 665,69	-1 665,69	1 625,53
Kaluston korjaukset	0,00	1 770,53	-1 770,53	258,48
Huoneistokorjaukset	0,00	0,00	0,00	9 700,00
Aktivoinnit	0,00	0,00	0,00	-9 700,66
Osakastoiminnat	1 090,00	1 023,25	66,75	1 064,58
Muut kulut	1 660,00	105,76	1 554,24	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	72 242,00	77 941,61	-5 699,61	172 697,10
LIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	-4 376,62	4 376,62	-22 683,61
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	134,32	-134,32	160,50
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	1,86	-1,86	0,00
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-4 244,16	4 244,16	-22 523,11

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	76 661,67	76 661,67
Ylimääräinen vastike	0,00	76 661,67
Viikko 53	0,00	1 503,17
Muut tuotot	775,00	750,00
	<u>77 436,67</u>	<u>155 576,51</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	<u>2 372,65</u>	<u>2 597,26</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	38,92	48,65
Poistot koneista ja kalustosta	0,00	0,00
Poistot muista pitkävaikutteisista	3 832,76	5 514,37
	<u>3 871,68</u>	<u>5 563,02</u>
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	7 994,99	9 016,60
Käyttö ja huolto	9 528,31	8 841,64
Siivous	18 839,42	17 930,64
Lämmitys	803,04	907,66
Sähkö	2 530,00	3 000,00
Vahinkovakuutukset	182,10	176,52
Vastikkeet	31 125,87	126 931,65
Korjaukset	3 436,22	1 884,01
Muut hoitokulut	1 129,01	1 411,78
	<u>75 568,96</u>	<u>170 100,50</u>
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	<u>-4 376,62</u>	<u>-22 684,27</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	134,32	160,50
Korkokulut	1,86	0,00
	<u>132,46</u>	<u>160,50</u>
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	<u>-4 244,16</u>	<u>-22 523,77</u>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	155,69	194,61
Koneet ja kalusto	104 229,87	104 229,87
Taide-esineet	2 620,00	2 620,00
Muut aineelliset hyödykkeet	25 808,12	29 640,88
	<u>132 813,68</u>	<u>136 685,36</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	219 597,38	219 597,38
	<u>219 597,38</u>	<u>219 597,38</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>352 411,06</u>	<u>356 282,74</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	3 335,39	5 749,53
Siirtosaamiset	105,00	533,90
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 440,39	6 283,43
	<u>3 440,39</u>	<u>6 283,43</u>
Rahat ja pankkisaamiset	10 179,80	7 152,68
	<u>10 179,80</u>	<u>7 152,68</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>13 620,19</u>	<u>13 436,11</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>366 031,25</u>	<u>369 718,85</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	18 720,00	18 720,00
Rakennusrahasto	390 419,18	390 419,18
Edellisten tilikausien tulos	-44 197,47	-21 673,70
Tilikauden tulos	-4 244,16	-22 523,77
	<u>360 697,55</u>	<u>364 941,71</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot		
Ostovelat	2 968,85	4 744,85
Muut lyhytaikaiset	277,33	32,29
Siirtovelat	2 087,52	0,00
	<u>5 333,70</u>	<u>4 777,14</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>5 333,70</u>	<u>4 777,14</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>366 031,25</u>	<u>369 718,85</u>

Osakeyhtiö Lapinniemi XIV TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	87 614,00	87 685,00	76 662,00	76 661,67
Muut tuotot ja saadut korvaukset				775,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoisustusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	87 614,00	87 685,00	76 662,00	77 436,67
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	740,00	980,00	700,00	671,15
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	841,68
Isännöintipalvelut	6 660,00	6 090,00	6 020,00	5 075,88
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	440,93
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	260,00	1 390,00	800,00	246,29
Pankkikulut	340,00	330,00	260,00	311,66
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 440,00	1 420,00	1 380,00	1 335,39
Vastaanotto	5 850,00	5 710,00	5 570,00	5 194,80
Pientarvikkeet	1 880,00	1 800,00	1 870,00	1 639,01
Pienkalusto, sisustus, ym.	900,00	900,00	900,00	1 359,11
Viikkosiivous	15 350,00	14 650,00	13 440,00	15 046,43
Pesulakulut	3 980,00	3 750,00	3 950,00	3 792,99
Lämmitys	880,00	1 000,00	1 140,00	803,04
Sähkö	2 780,00	3 300,00	2 530,00	2 530,00
Vakuutukset	200,00	190,00	190,00	182,10
Vastike Koy Ln. Kehräämö	33 675,00	33 680,00	25 590,00	29 433,87
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 692,00	1 692,00	1 692,00	1 692,00
Kiinteistökorjaukset				1 665,69
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto	1 750,00			1 770,53
Osakastoiminnat	1 090,00	1 140,00	1 090,00	1 023,25
Korkokulut				1,86
Korkotuotot				-134,32
Muut kustannukset	130,00	1 660,00	1 660,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	4 420,00	4 420,00	4 420,00	3 871,68
Kulut yhteensä	87 614,00	87 685,00	76 662,00	81 680,83

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	64	65	66
kokonaisala m2	46,5	47,0	52,5
alakerta m2	30,0	30,5	33,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2
Vastike v. 2014	203,86	204,84	209,73
Vastike v. 2015 x 2	221,54	222,66	228,24
Vastike v. 2016	221,54	222,66	228,24
Vastike v. 2017	251,37	252,84	260,20
Vastike-ehdotus v 2018	251,37	252,84	260,20

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	80	81	104
kokonaisala m2	53,0	48,5	95,0
alakerta m2	33,0	30,5	67,5
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	6
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	4
Vastike v. 2014	209,73	204,84	347,03
Vastike v. 2015 x 2	228,24	222,66	379,83
Vastike v. 2016	228,24	222,66	379,83
Vastike v. 2017	260,20	252,84	441,86
Vastike-ehdotus v 2018	260,20	252,84	440,47

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi XIV:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi XIV:n (y-tunnus 1053450-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonne ei kata muuta informaatiota.


Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja