

Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **tiistaina 27.06.2017** alkaen klo **16.30 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokoukutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

**Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! [isannointi@holidayclub.fi](mailto:isannointi@holidayclub.fi) tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.**

TERVETULOA, HALLITUS

#### ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**  
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**  
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**  
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

---

#### VALTAKIRJA

Valtuutan/mme \_\_\_\_\_ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t \_\_\_\_\_ osalta Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.6.2017.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017

---

**Nimetylle henkilölle** osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

KIINTEISTÖ OY LAPINNIEMI XIII

Y-tunnus 1016241-7

**TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016****YLEISTÄ**

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII hallitsee asuntoja numerot 70, 71, 75, 76, 77, 78 ja 79 sekä autopaikkoja numerot; 77, 78, 158, 159, 182, 183 ja 184. Yhtiössä on 364 osaketta ja osakepääoma on 21 840,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1995.

**TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ**

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 78 094,26 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 936,01 €, yhteensä 79 030,27 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 70: 230,73 €/osake, huoneistosta nro 71: 218,43 €/osake, huoneistosta nro 75: 210,61 €/osake, huoneistoista nro:t 76 ja 77: 219,55 €/ osake, huoneistosta nro 78: 209,49 €/osake ja huoneistosta nro 79: 222,90 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 997,88 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 576,81 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 91 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu vuoden 2014 aikana.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 321 789 €.

Lähtitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 144 433,33 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

**HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ**

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 4 993,53 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

**HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT****Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 27.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäseninä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:  
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

**Tilintarkastajat**

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

**Hallintopalvelut**

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

**Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut**

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

**Vakuutukset**

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	78 094,26	
Muut tuotot	936,01	
Korkotuotot	76,71	79 106,98

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Hoitokulut	78 148,36	
Korkokulut	2,69	80 523,70

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä		-1 416,72
Edell. tilikausien yli/alijäämä		61 622,90
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä		60 206,18

Täsmäytys taseeseen

Rahoitusomaisuus		65 432,48
Lyhytaikainen vieras pääoma		5 226,30
		60 206,18

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
<b>LIKEVAIHTO</b>				
Kokonaisvastikkeet	78 094,00	78 094,26	-0,26	78 094,26
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	78 094,27
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 531,25
Muut tuotot	0,00	936,01	-936,01	630,00
<b>LIKEVAIHTO YHTEENSÄ</b>	<b>78 094,00</b>	<b>79 030,27</b>	<b>-936,27</b>	<b>158 349,78</b>
<b>POISTOT</b>				
Rakennuksista ja rakennelmista	0,00	41,87	-41,87	52,34
Pitkävaikutteisista menoista	0,00	3 534,94	-3 534,94	4 888,94
<b>POISTOT YHTEENSÄ</b>	<b>4 760,00</b>	<b>3 576,81</b>	<b>1 183,19</b>	<b>4 941,28</b>
<b>HOITOKULUT</b>				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	840,00	795,87	44,13	952,06
Hallituksen kokouskulut	800,00	841,68	-41,68	837,30
Isännöinti	7 020,00	5 921,84	1 098,16	5 921,84
Tilintarkastus	370,00	329,85	40,15	310,00
Perintäkulut	150,00	168,65	-18,65	79,40
Postikulut	1 000,00	302,82	697,18	1 541,63
Pankkikulut	290,00	328,10	-38,10	318,40
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 380,00	1 335,39	44,61	1 311,35
Vastaanottopalvelut	6 500,00	6 060,60	439,40	6 220,55
Pientarvikkeet	1 880,00	1 679,64	200,36	1 568,21
Pienkalusto	1 050,00	438,20	611,80	720,16
Siivous	14 180,00	15 859,23	-1 679,23	15 623,54
Pesulakulut	4 320,00	4 057,47	262,53	3 817,41
Lämmitys	1 020,00	989,90	30,10	814,57
Sähkö	2 820,00	3 500,00	-680,00	2 820,00
Vakuutukset	200,00	187,05	12,95	181,46
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	23 260,00	30 120,36	-6 860,36	143 185,50
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 974,00	1 974,00	0,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	1 168,18	-1 168,18	1 201,21
Kaluston korjaukset	0,00	807,34	-807,34	150,22
Osakastoiminnat	1 160,00	1 091,43	68,57	1 132,43
Muut kulut	980,00	105,76	874,24	347,20
<b>HOITOKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>73 334,00</b>	<b>80 521,01</b>	<b>-7 187,01</b>	<b>193 720,02</b>
<b>LIKEVOITTO / TAPPIO</b>				
	0,00	-5 067,55	5 067,55	-40 311,52
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	76,71	-76,71	202,34
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	2,69	-2,69	5,74
<b>TILIKAUDEN VOITTO /TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 993,53</b>	<b>4 993,53</b>	<b>-40 114,92</b>

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
<b>LIKEVAIHTO</b>		
Kokonaisvastikkeet	78 094,26	78 094,26
Ylimääräinen vastike	0,00	78 094,27
Viikko 53	0,00	1 531,25
Muut tuotot	936,01	630,00
	<b><u>79 030,27</u></b>	<b><u>158 349,78</u></b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	<b><u>2 372,65</u></b>	<b><u>2 597,26</u></b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Poistot rakennelmista	41,87	52,34
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 534,94	4 888,94
	<b><u>3 576,81</u></b>	<b><u>4 941,28</u></b>
<b>Kiinteistön hoitokulut</b>		
Hallinto	8 773,81	10 054,95
Käyttö ja huolto	9 513,83	9 820,27
Siivous	19 916,70	19 440,95
Lämmitys	989,90	814,57
Sähkö	3 500,00	2 820,00
Vahinkovakuutukset	187,05	181,46
Vastikkeet	32 094,36	145 159,50
Korjaukset	1 975,52	1 351,43
Muut hoitokulut	1 197,19	1 479,63
	<b><u>78 148,36</u></b>	<b><u>191 122,76</u></b>
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b><u>-5 067,55</u></b>	<b><u>-40 311,52</u></b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	76,71	202,34
Korkokulut	2,69	5,74
	<b><u>74,02</u></b>	<b><u>196,60</u></b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)</b>	<b><u>-4 993,53</u></b>	<b><u>-40 114,92</u></b>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	167,50	209,37
Koneet ja kalusto	113 450,99	113 450,99
Taide-esineet	1 960,00	1 960,00
Muut aineelliset hyödykkeet	27 768,23	31 303,17
	<u>143 346,72</u>	<u>146 923,53</u>
<b>Pitkäaikaiset sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	<u>192 350,20</u>	<u>192 350,20</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>335 696,92</u>	<u>339 273,73</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Yhtiövastikesaamiset	997,88	4 531,37
Siirtosaamiset	140,00	404,22
	<u>1 137,88</u>	<u>4 935,59</u>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<u>64 294,60</u>	<u>61 618,69</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>65 432,48</u>	<u>66 554,28</u>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>401 129,40</u>	<u>405 828,01</u>
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	21 840,00	21 840,00
Rakennusrahasto	385 750,53	385 750,53
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	75 179,61	75 179,61
Edellisten tilikausien tulos	-81 873,51	-41 758,59
Tilikauden tulos	-4 993,53	-40 114,92
	<u>395 903,10</u>	<u>400 896,63</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Saadut ennakot		
Ostovelat	1 448,97	4 688,08
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	243,30
Siirtovelat	3 500,00	0,00
	<u>5 226,30</u>	<u>4 931,38</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>5 226,30</u>	<u>4 931,38</u>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>401 129,40</u>	<u>405 828,01</u>

Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
<b>Vastiketuotot</b>				
Vastikkeet	88 391,00	85 897,00	78 094,00	78 094,26
Muut tuotot ja saadut korvaukset				936,01
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>88 391,00</b>	<b>85 897,00</b>	<b>78 094,00</b>	<b>79 030,27</b>
<b>Ylläpitokulut</b>				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	880,00	1 050,00	840,00	795,87
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	841,68
Isännöintipalvelut	7 770,00	7 110,00	7 020,00	5 921,84
Tilintarkastus	360,00	340,00	370,00	329,85
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	168,65
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	320,00	1 650,00	1 000,00	302,82
Pankkikulut	360,00	350,00	290,00	328,10
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 440,00	1 420,00	1 380,00	1 335,39
Vastaanotto	6 820,00	6 660,00	6 500,00	6 060,60
Pientarvikkeet	1 930,00	1 800,00	1 880,00	1 679,64
Pienkalusto, sisustus, ym.	1 050,00	1 050,00	1 050,00	438,20
Viikkosiivous	16 180,00	15 940,00	14 180,00	15 859,23
Pesulakulut	4 260,00	4 010,00	4 320,00	4 057,47
Lämmitys	1 090,00	900,00	1 020,00	989,90
Sähkö	3 850,00	3 100,00	2 820,00	3 500,00
Vakuutukset	210,00	200,00	200,00	187,05
Vastike Koy Ln. Kehräämö	30 600,00	28 150,00	23 260,00	30 120,36
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 974,00	1 974,00	1 974,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset				1 168,18
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				807,34
Osakastoiminnat	1 170,00	1 210,00	1 160,00	1 091,43
Korkokulut				2,69
Korkotuotot				-76,71
Muut kustannukset	120,00	980,00	980,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	4 760,00	4 760,00	4 760,00	3 576,81
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>88 391,00</b>	<b>85 897,00</b>	<b>78 094,00</b>	<b>84 023,80</b>

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	70	71	75	76
kokonaisala m2	54,5	46,0	40,5	42,0
alakerta m2	34,5	29,0	25,5	29,5
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	2
Vastike v. 2014	224,38	213,63	206,78	214,60
Vastike v. 2015 x 2	230,73	218,43	210,61	219,55
Vastike v. 2016	230,73	218,43	210,61	219,55
Vastike v. 2017	255,10	240,22	230,75	241,57
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>263,35</b>	<b>247,17</b>	<b>236,88</b>	<b>248,64</b>
Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	77	78	79	
kokonaisala m2	42,5	38,5	45,0	
alakerta m2	29,5	25,0	31,0	
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	
Vastike v. 2014	214,60	205,80	217,54	
Vastike v. 2015 x 2	219,55	209,49	222,90	
Vastike v. 2016	219,55	209,49	222,90	
Vastike v. 2017	241,57	229,40	245,63	
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>248,64</b>	<b>235,41</b>	<b>253,06</b>	



**TILINTARKASTUSKERTOMUS****Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi XIII:n (y-tunnus 1016241-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

**Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

**Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

**Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

#### **Muut raportointivelvoitteet**

##### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy  
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho  
KHT-tilintarkastaja