

Kiinteistö Oy Lapinniemi X -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **tiistaina 27.06.2017** alkaen klo **16.30 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

**Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! [isannointi@holidayclub.fi](mailto:isannointi@holidayclub.fi) tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.**

TERVETULOA, HALLITUS

#### ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**  
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**  
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**  
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

---

#### VALTAKIRJA

Valtuutan/mme \_\_\_\_\_ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t \_\_\_\_\_ osalta Kiinteistö Oy Lapinniemi X -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.6.2017.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017

---

**Nimetylle henkilölle** osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

KIINTEISTÖ OY LAPINNIEMI X

Y-tunnus 0989385-3

**TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016****YLEISTÄ**

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Kiinteistö Oy Lapinniemi X hallitsee asuntoja numerot 72, 73, 74, 82, 83, 84 ja 85 sekä autopaikkoja numerot; 4, 5, 6, 14, 79, 180 ja 181. Yhtiössä on 364 osaketta ja osakepääoma on 21 840,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1994.

**TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ**

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 81 394,47 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 570,00 €, yhteensä 81 964,47 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 72: 226,56 €/osake, huoneistosta nro 73: 224,32 €/osake, huoneistosta nro 74: 226,56 €/osake, huoneistosta nro 82: 231,03 €/osake, huoneistosta nro 83: 227,68 €/osake, huoneistosta nro 84: 229,91 €/osake, huoneistosta nro 85: 229,91 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 3 374,95 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 664,71 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 91 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #74, #73, #72 ja #85 vuonna 2014 ja #84, #83 ja #82 vuonna 2015.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 341 795 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 155 400,00 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

**HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ**

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 8 300,74 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

**HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT****Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 27.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:  
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

**Tilintarkastajat**

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

**Hallintopalvelut**

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

**Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut**

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

**Vakuutukset**

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	81 394,47	
Muut tuotot	570,00	
Korkotuotot	66,31	82 030,78

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	84 292,30	
Korkokulut	1,86	86 666,81

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä	-4 636,03	
Edell. tilikausien yli/alijäämä	15 943,34	
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä	11 307,31	

Täsmäytys taseeseen

Rahoitusomaisuus	19 607,82	
Lyhytaikainen vieras pääoma	8 300,51	
	11 307,31	

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
<b>LIKEVAIHTO</b>				
Kokonaisvastikkeet	81 394,00	81 394,47	-0,47	80 234,44
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	80 234,44
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 573,22
Muut tuotot	0,00	570,00	-570,00	450,00
<b>LIKEVAIHTO YHTEENSÄ</b>	<b>81 394,00</b>	<b>81 964,47</b>	<b>-570,47</b>	<b>162 492,10</b>
<b>POISTOT</b>				
Rakennukset ja rakennelmat	0,00	41,88	-41,88	52,35
Muut pitkävaikutteiset menot	4 760,00	3 622,83	1 137,17	5 244,78
<b>POISTOT YHTEENSÄ</b>	<b>4 760,00</b>	<b>3 664,71</b>	<b>1 095,29</b>	<b>5 297,13</b>
<b>HOITOKULUT</b>				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	830,00	770,68	59,32	941,09
Hallituksen kokouskulut	800,00	841,68	-41,68	837,30
Isännöinti	7 020,00	5 921,84	1 098,16	5 921,82
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	343,81	-193,81	134,62
Postikulut	1 050,00	285,62	764,38	1 521,38
Pankkikulut	150,00	226,36	-76,36	224,68
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 380,00	1 335,39	44,61	1 311,36
Vastaanottopalvelut	6 500,00	6 060,60	439,40	6 220,55
Pientarvikkeet	1 880,00	1 679,64	200,36	1 568,20
Pienkalusto	1 050,00	1 182,88	-132,88	883,10
Siivous	14 890,00	15 575,02	-685,02	15 081,14
Pesulakulut	4 220,00	4 057,48	162,52	3 817,41
Lämmitys	1 590,00	1 534,35	55,65	1 262,59
Sähkö	4 430,00	4 430,00	0,00	2 929,00
Vakuutukset	200,00	188,69	11,31	183,54
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	24 850,00	32 309,93	-7 459,93	154 098,23
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 974,00	1 974,00	0,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	2 135,91	-2 135,91	2 384,77
Kaluston korjaukset	0,00	1 833,83	-1 833,83	369,60
Huoneistoremontti	0,00	0,00	0,00	12 109,09
Aktivoinnit	0,00	0,00	0,00	-12 109,09
Osakastoiminnat	1 160,00	1 091,43	68,57	1 132,45
Muut kulut	0,00	105,76	-105,76	347,20
<b>HOITOKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>76 634,00</b>	<b>86 664,95</b>	<b>-10 030,95</b>	<b>206 145,61</b>
<b>LIKEVOITTO / TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-8 365,19</b>	<b>8 365,19</b>	<b>-48 950,64</b>
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	66,31	-66,31	172,83
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	1,86	-1,86	1,00
<b>TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-8 300,74</b>	<b>8 300,74</b>	<b>-48 778,81</b>

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
<b>LIIKEVAIHTO</b>		
Kokonaisvastikkeet	81 394,47	80 234,44
Ylimääräinen vastike	0,00	80 234,44
Viikko 53	0,00	1 573,22
Muut tuotot	570,00	450,00
	<b>81 964,47</b>	<b>162 492,10</b>
<b>HOITOKULUT</b>		
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	<b>2 372,65</b>	<b>2 597,26</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Poistot rakennelmista	41,88	52,35
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 622,83	5 244,78
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>3 664,71</b>	<b>5 297,13</b>
<b>Kiinteistön hoitokulut</b>		
Hallinto	8 797,39	9 985,21
Käyttö ja huolto	10 258,51	9 983,21
Siivous	19 632,50	18 898,55
Lämmitys	1 534,35	1 262,59
Sähkö	4 430,00	2 929,00
Vahinkovakuutukset	188,69	183,54
Vastikkeet	34 283,93	156 072,23
Korjaukset	3 969,74	2 754,37
Muut hoitokulut	1 197,19	1 479,65
<b>Kiinteistön hoitokulut yhteensä</b>	<b>84 292,30</b>	<b>203 548,35</b>
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-8 365,19</b>	<b>-48 950,64</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot	66,31	172,83
Korkokulut	1,86	1,00
	<b>68,17</b>	<b>173,83</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-8 300,74</b>	<b>-48 778,81</b>

<b>TASE</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	167,48	209,36
Koneet ja kalusto	83 917,05	83 917,05
Taide-esineet	1 960,00	1 960,00
Muut aineelliset hyödykkeet	26 357,11	29 979,94
	<u>112 401,64</u>	<u>116 066,35</u>
<b>Pitkäaikaiset sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	<u>181 506,63</u>	<u>181 506,63</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>293 908,27</u>	<u>297 572,98</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Yhtiövastikesaamiset	3 374,95	5 561,57
Siirtosaamiset	35,00	314,22
	<u>3 409,95</u>	<u>5 875,79</u>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<u>16 197,87</u>	<u>15 283,31</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>19 607,82</u>	<u>21 159,10</u>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>313 516,09</u>	<u>318 732,08</u>
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	21 840,00	21 840,00
Rakennusrahasto	348 370,72	348 370,72
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 470,00	12 470,00
Edellisten tilikausien tulos	-69 164,40	-20 385,59
Tilikauden tulos	-8 300,74	-48 778,81
	<u>305 215,58</u>	<u>313 516,32</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	3 593,18	5 183,47
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	32,29
Siirtovelat	4 430,00	0,00
	<u>8 300,51</u>	<u>5 215,76</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>8 300,51</u>	<u>5 215,76</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>313 516,09</u>	<u>318 732,08</u>

Kiinteistö Oy Lapinniemi X TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
<b>Vastiketuotot</b>				
Vastikkeet	91 541,00	89 387,00	81 394,00	81 394,47
Muut tuotot ja saadut korvaukset				570,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoisuustavastike v 2015				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>91 541,00</b>	<b>89 387,00</b>	<b>81 394,00</b>	<b>81 964,47</b>
<b>Ylläpitokulut</b>				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	850,00	1 040,00	830,00	770,68
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	841,68
Isännöintipalvelut	7 770,00	7 110,00	7 020,00	5 921,84
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	343,81
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	310,00	1 630,00	1 050,00	285,62
Pankkikulut	250,00	250,00	150,00	226,36
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 440,00	1 420,00	1 380,00	1 335,39
Vastaanotto	6 820,00	6 660,00	6 500,00	6 060,60
Pientarvikkeet	1 930,00	1 800,00	1 880,00	1 679,64
Pienkalusto, sisustus, ym.	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 182,88
Viikkosiivous	15 890,00	15 380,00	14 890,00	15 575,02
Pesulakulut	4 260,00	4 010,00	4 220,00	4 057,48
Lämmitys	1 690,00	1 390,00	1 590,00	1 534,35
Sähkö	4 870,00	3 220,00	4 430,00	4 430,00
Vakuutukset	210,00	200,00	200,00	188,69
Vastike Koy Ln. Kehräämö	32 700,00	32 700,00	24 850,00	32 309,93
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 974,00	1 974,00	1 974,00	1 974,00
Kiinteistökorjaukset				2 135,91
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				1 833,83
Osakastoiminnat	1 170,00	1 210,00	1 160,00	1 091,43
Korkokulut				1,86
Korkotuotot				-66,31
Muut kustannukset				105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	4 760,00	4 760,00	4 760,00	3 664,71
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>91 541,00</b>	<b>89 387,00</b>	<b>81 394,00</b>	<b>90 265,21</b>

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	72	73	74	82
kokonaisala m2	47,0	47,0	44,0	46,0
alakerta m2	30,5	29,5	30,5	32,5
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	4
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	2
Vastike v. 2014	211,08	209,12	211,08	214,99
Vastike v. 2015 x 2	223,31	221,07	223,31	227,78
Vastike v. 2016	226,56	224,32	226,56	231,03
Vastike v. 2017	248,49	245,55	248,49	254,38
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>254,53</b>	<b>251,59</b>	<b>254,53</b>	<b>260,41</b>
Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	83	84	85	
kokonaisala m2	48,5	49,5	53,5	
alakerta m2	31,0	32,0	32,0	
kokonaisvuodepaikat kpl	4	4	4	
kiinteät vuodepaikat kpl	2	2	2	
Vastike v. 2014	212,06	214,01	214,01	
Vastike v. 2015 x 2	224,43	226,66	226,66	
Vastike v. 2016	227,68	229,91	229,91	
Vastike v. 2017	249,96	252,90	252,90	
<b>Vastike-ehdotus v 2018</b>	<b>256,00</b>	<b>258,94</b>	<b>258,94</b>	



**TILINTARKASTUSKERTOMUS****Kiinteistö Oy Lapinniemi X:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi X:n (y-tunnus 0989385-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisäätöiset vaatimukset.

**Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

**Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisäätöiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

**Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonemme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

#### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy  
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho  
KHT-tilintarkastaja