

Kiinteistö Oy Lapinniemi I -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **keskiviikkona 28.6.2017** alkaen klo **10.00 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja äänenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen** (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Kiinteistö Oy Lapinniemi I -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 28.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

KIINTEISTÖ OY LAPINNIEMI I

Y-tunnus 0899972-8

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016**YLEISTÄ**

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Kiinteistö Oy Lapinniemi I hallitsee asuntoja numerot 51, 133 ja 143 sekä niitä vastaavia autopaikkoja numerot 15, 82 ja 83. Yhtiössä on 156 osaketta ja osakepääoma on 9 360,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1992.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövästikkeistä 50 566,50 €, ja tilitetystä lemmikkieläinmaksuista 340,00 €, yhteensä 50 906,50 €. Yhtiövästikettä perittiin tilikaudella huoneistosta nro 51: 387,05 €/osake, huoneistosta nro 133: 355,75 €/osake ja huoneistosta nro 143: 248,70 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 1 743,23 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 3 777,62 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 90 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #51 vuonna 2012, #133 ja #143 vuonna 2013.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 205 179 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 87 733,33 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 1 564,87 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT**Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 28.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 28.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	50 566,50	
Muut tuotot	340,00	
Korkotuotot	35,80	50 942,30
		<u> </u>

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,24	
Henkilösivukulut	6,24	
Kiinteistön hoitokulut	46 355,03	
Korkokulut	2,04	48 729,55
		<u> </u>

Tilikauden hoitovastike yli/alijäämä	2 212,75	
Edellisen tilikauden yli/alijäämä	17 378,09	
Siirtyvä yli/alijäämä		<u>19 590,84</u>

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus	24 231,34	
Lyhytaikainen vieras pääoma	4 640,50	
		<u>19 590,84</u>

TALOUSARVIOVERTAILU	2016	2016		2015
	Budjetti	Toteutunut	erotus	Toteutunut
LIIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	50 566,00	50 566,50	-0,50	50 336,49
Viikon 53 tuotot	0,00	0,00	0,00	986,99
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	50 336,49
Muut liiketoiminnan tuotot	0,00	340,00	-340,00	380,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	50 566,00	50 906,50	-340,50	102 039,97
POISTOT				
Rakennukset ja rakennelmat	0,00	23,95	-23,95	29,94
Muut pitkävaikutteiset	2 720,00	3 753,67	-1 033,67	3753,67
POISTOT YHTEENSÄ	2 720,00	3 777,62	-1 057,62	3 783,61
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,24	-526,24	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,24	-6,24	2,26
Yhtiökokouskulut	510,00	435,20	74,80	342,55
Hallituksen kokouskulut	800,00	837,62	-37,62	861,46
Isännöinti	3 010,00	2 537,96	472,04	2 537,96
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	85,50	64,50	41,71
Postikulut	780,00	263,18	516,82	1 029,41
Pankkikulut	930,00	403,71	526,29	94,32
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	420,73
Huolto	790,00	763,03	26,97	749,28
Vastaanottopalvelut	2 790,00	2 597,40	192,60	2 665,95
Pientarvikkeet	1 120,00	963,30	156,70	847,13
Pienkalusto	450,00	200,55	249,45	2 364,63
Siivous	8 450,00	8 764,16	-314,16	8 489,43
Pesulakulut	2 670,00	2 369,13	300,87	2 231,95
Sähkö	1 920,00	1 651,15	268,85	1 548,18
Vakuutukset	260,00	244,79	15,21	237,50
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	19 270,00	21 162,11	-1 892,11	85 653,97
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	846,00	846,00	0,00	846,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	970,05	-970,05	528,60
Kaluston korjaukset	0,00	191,60	-191,60	62,37
Osakastoiminnat, tiedottaminen	590,00	555,43	34,57	596,44
Muut kiinteistön kulut	0,00	105,76	-105,76	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	47 846,00	48 727,51	-881,51	115 404,03
LIIKEVAIHTO	0,00	-1 598,63	1 598,63	-17 147,67
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	35,80	-35,80	154,50
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	2,04	-2,04	23,57
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-1 564,87	1 564,87	-17 016,74

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	50 566,50	50 336,49
Ylimääräinen vastike	0,00	50 336,49
Vastike viikosta 53	0,00	986,99
Muut tuotot	340,00	380,00
	<u>50 906,50</u>	<u>102 039,97</u>
HOITOKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,24	2 595,00
Henkilösivukulut	6,24	2,26
	<u>2 372,48</u>	<u>2 597,26</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	23,95	29,94
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	3 753,67	3 753,67
	<u>3 777,62</u>	<u>3 783,61</u>
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	4 970,57	5 638,14
Käyttö ja huolto	4 524,28	6 626,99
Siivous	11 133,29	10 721,38
Sähkö	1 651,15	1 548,18
Vahinkovakuutukset	244,79	237,50
Vastikkeet	22 008,11	86 499,97
Korjaukset	1 161,65	590,97
Muut hoitokulut	555,43	596,44
Muut kiinteistön kulut	105,76	347,20
	<u>46 355,03</u>	<u>112 806,77</u>
LIIKEVOITTO	<u>-1 598,63</u>	<u>-17 147,67</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	35,80	154,50
Rahoituskulut	2,04	23,57
	<u>33,76</u>	<u>130,93</u>
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	<u>-1 564,87</u>	<u>-17 016,74</u>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	95,79	119,74
Koneet ja kalusto	28 987,85	28 987,85
Taide-esineet	1 680,00	1 680,00
Muut aineelliset hyödykkeet	19 639,79	23 393,46
	<u>50 403,43</u>	<u>54 181,05</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	418 991,95	418 991,95
	<u>418 991,95</u>	<u>418 991,95</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>469 395,38</u>	<u>473 173,00</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	1 743,23	2 276,66
Muut saamiset	4 230,82	6 966,99
Siirtosaamiset	35,00	1 017,69
	<u>6 009,05</u>	<u>10 261,34</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>18 222,29</u>	<u>19 552,17</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>24 231,34</u>	<u>29 813,51</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>493 626,72</u>	<u>502 986,51</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	9 360,00	9 360,00
Rakennusrahasto	490 535,64	490 535,64
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	44 801,97	44 801,97
Edellisten tilikausien tulos	-54 146,52	-37 129,78
Tilikauden tulos	-1 564,87	-17 016,74
	<u>488 986,22</u>	<u>490 551,09</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	3 511,08	3 871,17
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	8 564,25
Siirtovelat	852,09	0,00
	<u>4 640,50</u>	<u>12 435,42</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>4 640,50</u>	<u>12 435,42</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>493 626,72</u>	<u>502 986,51</u>

Kiinteistö Oy Lapinniemi I TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	56 453,00	55 809,00	50 566,50	50 566,50
Muut tuotot ja saadut korvaukset				340,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	56 453,00	55 809,00	50 566,50	50 906,50
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,24
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,24
Yhtiökokouskulut	480,00	380,00	510,00	435,20
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	837,62
Isännöintipalvelut	3 330,00	3 050,00	3 010,00	2 537,96
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	85,50
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	280,00	1 100,00	780,00	263,18
Pankkikulut	440,00	100,00	930,00	403,71
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	820,00	810,00	790,00	763,03
Vastaanotto	2 920,00	2 850,00	2 790,00	2 597,40
Pientarvikkeet	1 110,00	970,00	1 120,00	963,30
Pienkalusto, sisustus, ym.	450,00	450,00	450,00	200,55
Viikkosiivous	8 940,00	8 660,00	8 450,00	8 764,16
Pesulakulut	2 490,00	2 340,00	2 670,00	2 369,13
Sähkö	1 820,00	1 700,00	1 920,00	1 651,15
Vahinkovakuutukset, irtaimisto	270,00	260,00	260,00	244,79
Vastike Koy Ln. Kehräämö	25 350,00	25 350,00	19 270,00	21 162,11
Vastike Koy Ln. Pys. talo	846,00	846,00	846,00	846,00
Kiinteistökorjaukset				970,05
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				191,60
Osakastoiminnat	590,00	640,00	590,00	555,43
Korkokulut				2,04
Korkotuotot				-35,80
Muut kustannukset				105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	2 720,00	2 720,00	2 720,00	3 777,62
Kulut yhteensä	56 453,00	55 809,00	50 566,00	52 471,37

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	51	133	143
kokonaisala m2	100,0	81,0	63,0
alakerta m2	70,5	56,5	42,0
kokonaisvuodepaikat kpl	6	6	4
kiinteät vuodepaikat kpl	4	2	2
Vastike v. 2014	370,35	342,96	238,96
Vastike v. 2015 x 2	385,36	354,06	247,57
Vastike v. 2016	387,05	355,75	248,70
Vastike v. 2017	430,63	389,45	274,22
Vastike-ehdotus v 2018	435,36	394,18	277,38

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi I:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi I:n (y-tunnus 0899972-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitellamme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja